

# コンピュータ I 第1回目

---

2020年5月11日(月)

小川真理絵

# 本授業の流れ

1. 自己紹介(HP見てください)
2. ガイダンス
3. 提出の方法
4. 携帯電話・スマートフォンのマナー
5. 課題について

# コンピュータ I の概要と目的

文書処理ツール(Word)の基本的な処理操作を、演習を通して身に付けます。

現在、情報技術の発展により、新しい保育・教育の在り方が必要とされています。

現場で活用することができる文書作成のスキルを習得すること、そして将来子どもと接する上で求められる情報リテラシの基礎を固めていくことを、本授業の目的とします。

# コンピュータ I の概要と目的

~~文書処理ツール(Word)の基本的な処理操作を、演習を通して身に付けます。~~

現在、情報技術の発展により、新しい保育・教育の在り方が必要とされています。

~~現場で活用することができる文書作成のスキルを習得すること、そして将来子どもと接する上で求められる~~  
情報リテラシの基礎を固めていくことを、本授業の目的とします。

## 到達目標・達成目標

基本的な文書処理ツール（Word）の機能を活用できるようになること。

情報リテラシの基本的な考えを習得すること



~~基本的な文書処理ツール（Word）の機能を活用できるようになること。~~

情報リテラシの基本的な考えを習得すること

# テキスト・教科書

- 実教出版(編)

「パーフェクトガイド情報 Office2016対応」

# 成績評価の方法・基準

## 【評価方法】

平常点評価 70%

学期末課題レポート 30%

Web授業 90分 × 12回

講義60分 × 12回 + 確認課題 × 12回

平常点評価 70%

# 課題提出の方法

- 基本的にGoogle Form

- ファイル形式

• Word(文書処理ソフト)

• Excel(表計算ソフト)

• PowerPoint

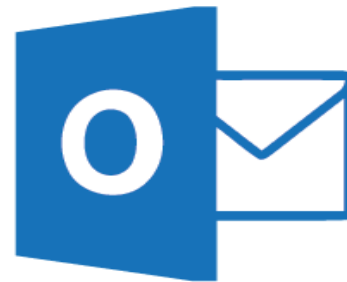




# 日本におけるMicrosoftのシェア率

・OS部門で**90.4%**

「BCN AWARD 2019」



# Microsoft Office ダウンロード方法(紹介)

- PCを持っている学生
  - もともとダウンロードされている場合
  - Microsoft Office Online(無料)
- PCを持っていない学生
  - スマートフォンでアプリケーションをダウンロード

Microsoft Office Online  
ダウンロード方法  
(講義ビデオには挿入しました。  
分からなければ、各自連絡)

スマートフォンでの  
ダウンロード方法  
(講義ビデオには挿入しました。  
分からなければ、各自連絡)

# 課題提出の方法 ～ひな型の紹介～

---

# 提出のフォーマット

1. 提出日
2. 授業名
3. 指導教員
4. 学科 学年
5. 学籍番号
6. 氏名
7. 課題の題名

**Online版の保存の方法**  
(講義ビデオには挿入しました。  
分からなければ、各自連絡)

# ファイル名の変更

(講義ビデオには挿入しました。  
分からなければ、各自連絡)



## 保存形式(おさらい)

- ファイル名

日付と学籍番号と名前

例) 20200507 ○○○○○○○○小川真理絵

- 保存の拡張子

ファイル名.



拡張子

# 拡張子について

(講義ビデオには挿入しました。  
分からなければ、各自連絡)

## 代表的な拡張子

- .docx → Wordのファイル
- .xls → Excelのファイル
- .ppt → PowerPointのファイル
- .pdf → PDFのファイル

どんな環境のPCで開いても、そのまま保存  
することができるファイル形式。

いわば、「電子的な紙」

# 拡張子の変更

(講義ビデオには挿入しました。  
分からなければ、各自連絡)

# ！！注意！！

- 紹介した動画の流れが絶対ではありません。
- 基本ソフトやOSによって、違います。

# コンピュータのしくみ

コンピュータは、

ハードウェア + ソフトウェア

が組み合わさって、はじめて動きます。

# ハードウェアとは

- 一言でいうと、コンピューター機器



# ソフトウェアとは

- アプリケーションソフトウェア  
人間が行いたい様々な処理を実行するもの
- 基本ソフトウェア（基本ソフト）  
その代表がオペレーティングシステム（OS）





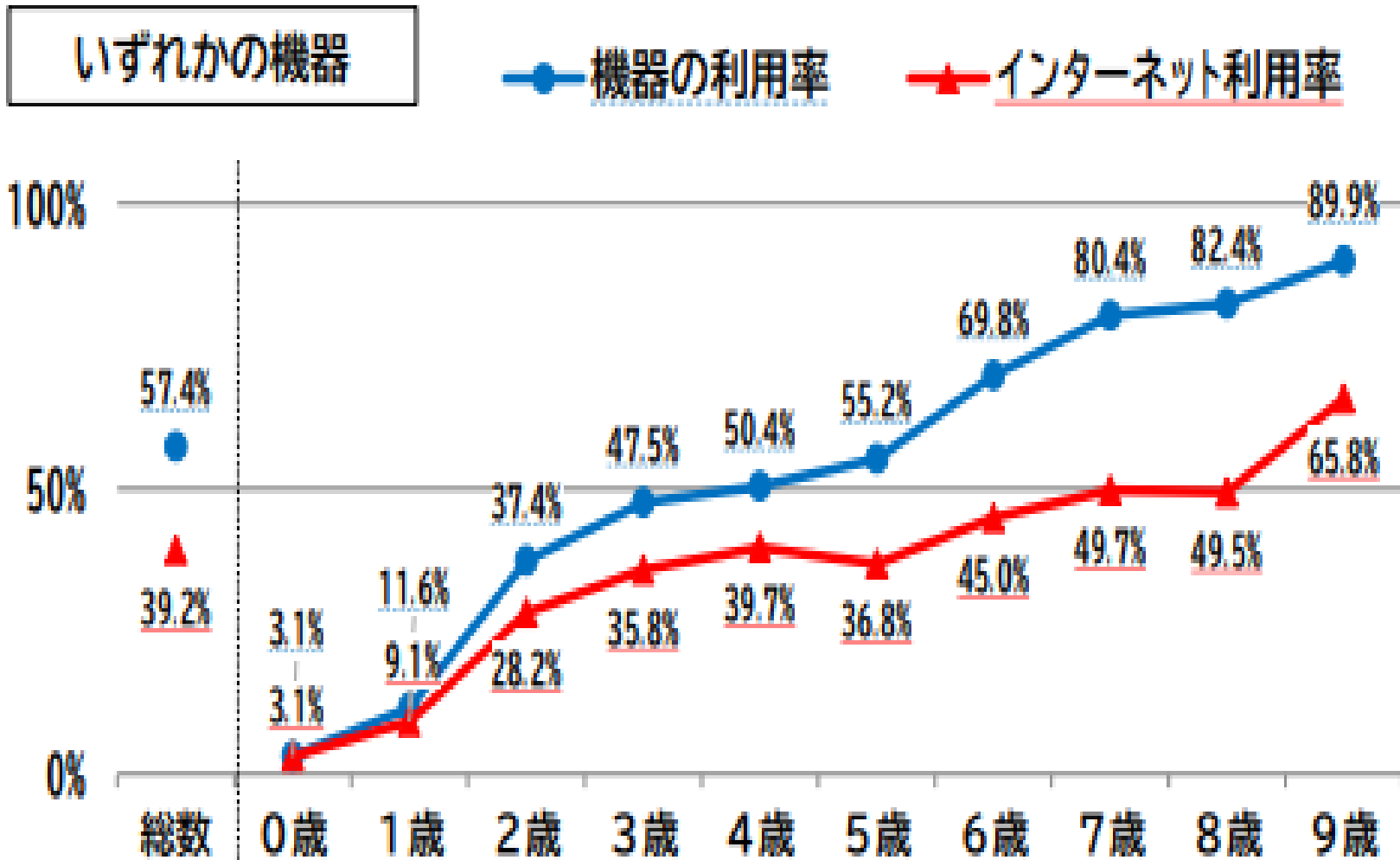
# 1. 携帯電話・スマートフォンのマナー 教科書(p160-161)

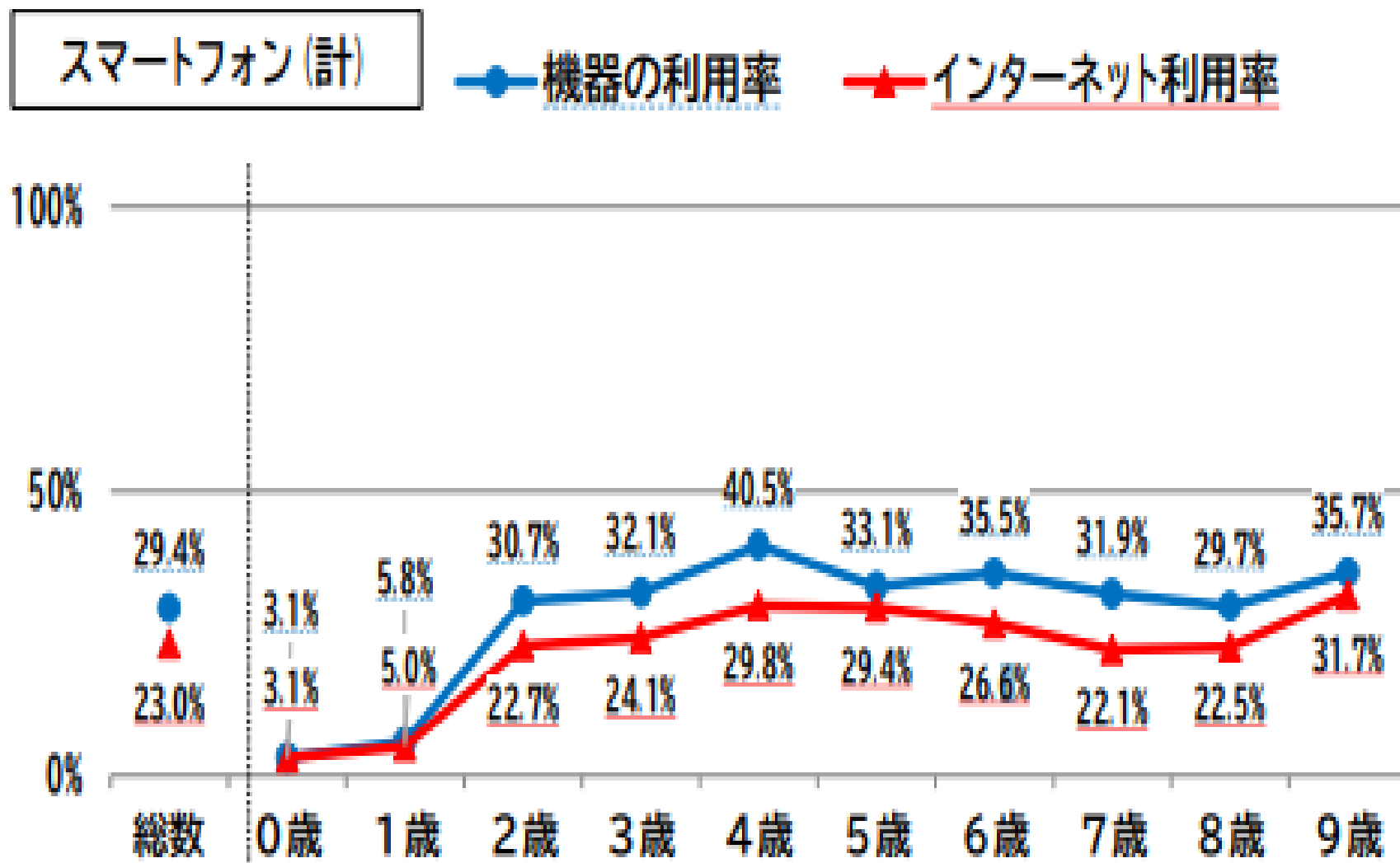
# スマートフォンの利用状況

# 幼児のスマートフォンの利用状況

- 低年齢層の子供のインターネット  
利用環境実態調査 調査結果(概要)
- 平成29年5月 内閣府
- [https://www8.cao.go.jp/youth/youth-harm/chousa/h28/net-jittai\\_child/pdf/gaiyo.pdf](https://www8.cao.go.jp/youth/youth-harm/chousa/h28/net-jittai_child/pdf/gaiyo.pdf) (2020/05/06)

## 機器・インターネット利用率 (子供の年齢別)





# 幼稚園でのタブレット導入

- 2018年06月07日
- [拝見！]
- ICT教育 幼稚園でタブレット活用
- 読売新聞 中部朝刊

# 1. 他人の権利を守る

- 名誉や信用を傷つける書き込みをしない
- 無断で写真を撮影し公開しない
- 無断で他人の著作物を公開しない

## 2. 使いすぎに注意する

- 携帯電話やスマートフォンへの依存に注意
- 高額請求に注意



### 3. ルールやマナーを守る

- 「歩きスマホ」はやめる
- 周囲への気配りをする
- 電源を切る
- のぞき見は厳禁
- 運転中の携帯電話の使用は禁止
- 人と一緒のときの「スマホいじり」は厳禁

スマートフォンに関わる事故

～2016年10月26日～

愛知 ポケモンGOながら運転で、男児死亡

# 課題

1. 本授業で示した課題提出のフォーマットの形式に従って、課題を提出すること。

## 2. 課題のテーマ

自身が保育士または幼稚園教諭となった際、どのようなスマートフォンのマナーを、どのような方法で指導していききたいか500字以上で述べなさい。

## 参考文献

- 平成29年5月 内閣府「低年齢層の子供のインターネット利用環境実態調査 調査結果(概要)」  
[https://www8.cao.go.jp/youth/youth-harm/chousa/h28/net-jittai\\_child/pdf/gaiyo.pdf](https://www8.cao.go.jp/youth/youth-harm/chousa/h28/net-jittai_child/pdf/gaiyo.pdf) (2020/05/06)
- 実教出版「パーフェクトガイド情報」